

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
СОВМЕЩЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ РАБОТЫ И УЧЕБЫ**

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

_____/О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей (законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета родителей:

_____/Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

_____/Я.К. Зиновьева/

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель Педагогического совета:

_____/О.Ю. Леушканова/

Профсоюзным комитетом

Протокол № 44 от 01.09.2023 г.

Председатель Профсоюзного комитета:

_____/Д.А. Кустыбаев/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного бюджетного

профессионального образовательного

учреждения «Магнитогорский

педагогический колледж»

О.Ю. Леушканова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОВМЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ РАБОТЫ И УЧЕБЫ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке совмещения обучающимися выпускных курсов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК») очной формы обучения работы по профилю получаемой специальности/профессии и учебы (далее – Положение) устанавливает порядок совмещения обучающимися очной формы обучения работы и учебы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ);
- Уставом ГБПОУ «МПК», утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20 ноября 2015 года № 01/3381 и иными локальными нормативными актами.

1.3. Согласно статье 2 ТК РФ одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений является свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается.

1.4. Трудовое законодательство не запрещает обучающимся выпускных курсов ГБПОУ «МПК» совмещение работы по профилю получаемой специальности/профессии и обучения по очной форме. С такими обучающимися работодатель заключает трудовой договор – как срочный (часть вторая статьи 59 ТК РФ), так и на неопределенный срок.

1.5. Обучающийся ГБПОУ «МПК» может реализовать свое право без ущерба для учебы, осуществляя трудовую деятельность в свободное от учебных занятий время, трудоустроившись в компании/организации/учреждения, где работодатель может установить неполное рабочее время или гибкий график, если работа допускает удаленный формат взаимоотношений с нанимателем.

1.6. В случае, если основания трудоустройства признаны директором ГБПОУ «МПК» (научно-методическим советом/педагогическим советом или иным руководящим совещательным органом ГБПОУ «МПК») обоснованными и достаточными, обучающемуся может быть предоставлено право на свободное посещение занятий и оформление обучения по индивидуальному графику обучения.

1.7. Обучение обучающегося ГБПОУ «МПК» по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в ГБПОУ «МПК» нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы.

2. Порядок оформления и предоставления обучающемуся свободного посещения занятий

2.1. Оформление свободного посещения учебных занятий обучающемуся ГБПОУ «МПК» осуществляется на основании личного заявления на имя директора ГБПОУ «МПК» с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих официальное трудоустройство с подписью и печатью работодателя.

2.2. Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК»/докладной руководителя структурного подразделения на каждый семестр.

Приказ доводится до сведения педагогических работников, занятия которых должен посещать обучающийся. Приказ на свободное посещение занятий считается действительным со дня его издания с соответствующей пометкой в журнале посещаемости группы.

2.3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений обучающегося на предоставление права свободного посещения занятий, порядок предоставления права свободного посещения занятий устанавливается ГБПОУ «МПК».

2.4. Свободное посещение занятий предоставляется обучающемуся

ГБПОУ «МПК» при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые, проектные работы, отчётность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (в случае продления свободного посещения);
- отсутствие дисциплинарных нарушений и требований Устава ГБПОУ «МПК», правил внутреннего распорядка, иных локальных актов ГБПОУ «МПК».

3. Порядок оформления и соблюдения обучающимся индивидуального графика и выполнения учебного плана

3.1. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом ГБПОУ «МПК». Обучение по индивидуальному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Отсутствие на аудиторных занятиях компенсируется выполнением рефератов, контрольных работ, тестированием, практическими заданиями, собеседованиями с преподавателями по дисциплинам учебного плана. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом ГБПОУ «МПК».

3.2. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется руководителем структурного подразделения направления подготовки /специальности обучающегося.

3.3. Для обучающихся, которым предоставляется возможность обучения

по индивидуальному графику, преподаватели предоставляют индивидуальные задания на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по изучаемым предметам и устанавливают сроки их выполнения по контрольным точкам.

Возможно использование элементов дистанционного обучения.

3.4. Заместитель директора по учебной работе на основании индивидуальных заданий оформляет индивидуальный график обучения на условиях свободного посещения занятий и контролирует его выполнение.

3.5. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

3.6. Преподаватель проводит консультации с обучающимися, которым предоставляется право свободного посещения учебных занятий, за счет общего времени, отведенного на консультации.

3.7. Обучение по индивидуальному графику не является основанием для освобождения обучающегося от выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.8. Заведующий отделением контролирует выполнение обучающимся индивидуальных заданий, посещение учебных занятий в свободное от работы время. В случае невыполнения требований сообщает заместителю директора по учебной работе

3.9. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график обучения.

3.10. В течение семестра обучающийся должен получить не менее трех положительных текущих оценок по каждой дисциплине (указанной в графике) и аттестовать все работы (задания), необходимые для допуска к сессии.

3.11. По окончании каждого семестра обучающийся обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика руководителю структурного подразделения направления подготовки/специальности обучающегося.

3.12. При выполнении индивидуального графика обучающийся переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке (приказом).

3.13. В случае невыполнения индивидуального графика обучающийся считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим основную образовательную программу), и, при наличии академической задолженности, может быть отчислен в соответствии с Уставом ГБПОУ «МПК».

3.14. При выполнении курсовой работы, подготовке к итоговой государственной аттестации обучающийся обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

3.15. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по основной образовательной программе.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

4.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

4.3 Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

4.4 Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

4.5 С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.